














Obowiązki kierownika/coacha/fasylitatora



Zadania zespołu 	Zasoby zespołu 	Misja zespołu 	Częstotliwość i sposób komunikacji pomiędzy zespołem a sponsorem i interesariuszami 	Lista kluczowych kontaktów/ interesariuszy 
	Lista członków zespołu/role 	Wartości zespołu 		
	Konieczne kompetencje 	Kodeks honorowy (względem firmy, członków zespołu, otoczenia) 	Sposób i częstotliwość komunikacji w zespole, informacja zwrotna 	
	Kluczowe narzędzia/aplikacje 	Zasady/normy (organizacyjne, anty-rozwojowe, dotyczące zachowań) 		

Zakres decyzji, jakie zespół może podejmować samodzielnie/limit wydatków 

Oczekiwane rezultaty: cele/KPI, dostarczana wartość, ocena jakości 